Informatiebehoefte

Book on shelf

Leereenheid: <intro@rijnijssel.nl>

Versienummer: <1.0>

Auteur(s): <Jeremie de vos>

Datum: <06-09-2017>

# Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Wijziging | Wie |
| 18-01-2018 | 1.0 |  | Jeremie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Inhoudsopgave

[Versiebeheer](#_1fob9te)

[Inhoudsopgave](#_3znysh7)

[Inleiding](#_2et92p0)

[Behoeftebeschrijving opdrachtgever](#_3dy6vkm)

[MoSCoW prioritering en subprioritering van wensen en eisen](#_4d34og8)

[Onmogelijkheden van het project](#_2s8eyo1)

Advies over te gebruiken oplossingen

Akkoord opdrachtgever

# Inleiding

Dit document heeft tot doel om de initiële informatiebehoefte van de opdrachtgever te verwoorden.

Daarnaast zal dit document op een heldere manier, via de MoSCoW methodiek, de wensen eisen van de opdrachtgever beschrijven en deze prioriteren.

Doel:

Het doel van deze website is dat het Data opslaat en bijhoud van de boeken van het bedrijf.  
Dit is zodat het bedrijf efficienter kan werken en het makkelijker is inzien wat er beschikbaar is of wat de status is van een boek.

De MoSCow methode is een prioriteit techniek gebruikt om een project te organiseren door prioriteiten te zetten. Deze techniek wordt veel gebruikt door software developers om een goed inzicht te krijgen van wat nu dan belangrijk is en wat minder.

Dat doen ze bij elke requirement van het project waar ze aan gaan werken.

**M**o**SC**o**W** staat voor:

M = must have Dat wat voltooid moet zijn om het project succes te noemen.

S = Should have Een eis die ook belangrijk is maar soms ook weggelaten kan worden.

C = Could have Een eis die gewild is maar niet perse nodig is.

W = Won’t have Een eis die niet zomaar zal verschijnen maar in de toekomst kan komen.

De Sub-prioritering werkt als volgd.

Dat wat het belangrijkste is en als eerste gedaan zal moeten worden geef je het nr 1.

Daarna volgd dat genen wat als volgende zal moeten gebeuren die geef je het nr 2.

Zo ga je dat doen tot er geen meer over zijn en alle prioriteiten in een volgorde zijn gezet.

# Behoefte Beschrijving opdrachtgever

De behoefte van de opdrachtgever is dat er een website wordt ontwikkeld die de status van boeken bijhoudt zoals de beschikbaarheid van een boek.

De volgende elementen wilt de opdrachtgever aan bod zien komen in de applicatie.   
*Zien Oordening\_planAanpac.docx*

# 

# 

# 

# MoSCoW prioritering en subprioritering van wensen en eisen

De **MoSCoW** methodiek is een simpele methodiek die vaak wordt gebruikt in de zakenwereld om aan te geven hoe belangrijk het is dat een bepaalde eis voltooid wordt.

**M** = Must have, deze eis moet voltooid zijn voordat de applicatie een succes genoemd kan worden.

**S** = Should have, een eis die vaak ook van hoge prioriteit is, soms kan deze weggelaten worden.

**C** = Could have, een eis die wel gewild is, maar niet perse nodig is.

**W** = Won’t have, een eis die niet zomaar in een release zal verschijnen, maar die in de toekomst misschien nog wel toegevoegd wordt.

Binnen de verschillende prioriteitstellingen kan nog een subprioritering worden aangegeven om de volgorde van belangrijkheid te bepalen. Dit gebeurd aan de hand van een cijfer te plaatsen achter de prioritering.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Functie/Wens** | **MoSCoW prioritering (MCSW)** | **Sub prioritering** |
| Inloggen(“Admin”,”User”) | M | 1 |
| Wachtwoord wijzeging | M | 2 |
| Status boeken | M | 3 |
| Search/filter functie | S | 7 |
| Boeken die je nu leend | M | 6 |
| Terug brengen van geleende boek | M | 4 |
| Lenen/Inlevering | M | 5 |
| CRUD Boeken |  |  |
| CRUD leden |  |  |
| CRUD Auteurs |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 

# Onmogelijkheden van het project

-

# Advies over de te gebruiken oplossing

-

# 

# 

# 

# Akkoord opdrachtgever

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |